

株式会社エクセル・システムプロダクト  
個人情報管理者 殿

### 個人情報開示請求書（社員用）

年 月 日

|                                   |
|-----------------------------------|
| 所 属                               |
| 氏 名                               |
| 代理人氏名・住所（請求者が本人以外の場合）             |
| ※代理人による開示の場合、代理人様の本人確認書面が必要となります。 |

私は、当社の規定に基づき、個人情報に関して下記請求します。

#### 記

1. 請求する個人情報の名称等  
（請求する個人情報が特定できるように提供時期及び経緯、又は保有していると思われる部署等をできるだけ具体的に記載してください。）

|  |
|--|
|  |
|--|

2. 請求内容（該当項目に○をお付けください。）

- ・個人情報の開示
- ・個人情報の利用目的の通知
- ・個人情報の利用の停止
- ・個人情報の提供の拒否
- ・個人情報の訂正
- ・個人情報の削除

\*訂正の場合は訂正内容を記載し、削除の場合は削除項目及び理由を記載してください。

|  |
|--|
|  |
|--|

※ 以下の欄は記入しないでください。

| 開示管理番号 | 受付日 | 回答日 | 本人確認書類 | 個人情報管理者 |
|--------|-----|-----|--------|---------|
|        |     |     |        |         |

## 当社の「個人情報」の開示等請求にあたって

### 1. 請求の対象となる「個人情報」

この請求の対象となる「個人情報」とは当社のデータベース、または検索可能な状態に整理された当社の情報ファイルに保管されている個人情報であって、「個人情報保護マネジメントシステム－要求事項（JIS Q 15001:2017）」に定める「開示対象個人情報」に該当するものです。

### 2. 請求者及び代理人の確認にあたって

個人情報の開示等請求について、代理の方が手続きをされる場合は、代理人の方の本人確認書類（運転免許証、健康保険の被保険者証、住民基本台帳カード、パスポート、外国人登録証明書、年金手帳、等）に加え、代理であることを示す書類（法的代理人であることを証明する書類もしくは本人からの委任状）を提出していただくことが必要となります。

尚、本人確認書面に機微情報があるものについては、機微情報が判別できない状態にして提示願います。

### 3. 次に該当する場合は、この請求をお断りすることがありますので予め御了承下さい。

- (1) 請求に関わる個人情報の本人及び第三者の生命、身体、財産その他の権利を害する恐れのある場合
- (2) 当社の業務の適正な実施に著しく支障を及ぼす恐れがある場合
- (3) 他の法令に違反することとなる場合
- (4) 本人確認ができない（本人確認書類の不備等）場合
- (5) 当社の定めた請求手続きに従わない場合

### 4. 受付窓口

〒141-0032

東京都品川区大崎一丁目11番2号 ゲートシティ大崎イーストタワー22階

株式会社エクセル・システムプロダクト

管理部 個人情報問い合わせ窓口 宛